



LINEAMIENTOS PARA PRESENTACIÓN DE EXAMEN DE GRADO

CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

(Maestría en Psicología y Pedagogía)

En función de la misión que persigue nuestra digna institución, a saber: *“Formar Maestros innovadores, investigadores, creativos y transformadores de las prácticas pedagógicas para responder a las necesidades e intereses de los estudiantes del siglo XXI”*

Se enlistan los lineamientos para presentar el examen de grado y obtener el título de Maestro o Maestra en los programas de Psicología educativa o Pedagogía.

1. Presentar seis (6), ejemplares debidamente empastados de la tesis de maestría, en caso de ser becario por SEIEM deberán ser siete (7) ejemplares, los empastados se deben llevar al CUO una semana antes de la fecha de examen con la finalidad de reunir las firmas de los involucrados, para esto debe acordarse con la coordinación de titulación esta fecha.
2. La exposición del sustentante tiene una duración de 30 minutos, las preguntas del comité dictaminador 20 minutos y la deliberación y llenado del acta 20 minutos.
3. Al presentarse al examen el sustentante deberá usar vestimenta formal de preferencia en color oscuro.
4. La presentación del trabajo se realizará en diapositivas, que se someterán a la revisión del asesor de la tesis. El sustentante no deberá leerlas y mostrar la mayor seguridad y fluidez en su discurso.
5. Los integrantes del Jurado formularán las preguntas que consideren pertinentes, respetando los tiempos destinados para ello.
6. El Jurado realizará en privado la deliberación sobre la presentación del examen y llegará a una decisión
7. El presidente del jurado (el asesor de tesis)
 - a) Inicia la presentación, dando la bienvenida al presentando al colegiado, con sus funciones.
 - b) Enseguida, señala al sustentante la mecánica a seguir: 1) Exposición, 2) Ronda de preguntas del Colegiado 3) Término de la presentación. También indica el tiempo de que dispone.
 - c) Al término de la exposición da la palabra a los integrantes del Colegiado, para que formulen sus preguntas y también formula las propias.
 - d) Toma la protesta al sustentante y otorga el grado, y al termino agradece a todos los presentes
8. El secretario (lector 1), formula las preguntas al sustentante y da lectura al acta de examen ante los presentes.
9. El vocal (lector 2), formula las preguntas al sustentante y comunica el veredicto a la administración.

