



Claustro Universitario de Oriente

Por el Desarrollo Integral del Ser Humano



LA COORDINACIÓN DE TITULACIÓN A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA

EXPIDE
LÍNEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE TESIS



LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE TESIS, INTERVENCIÓN O INNOVACIÓN EDUCATIVA, PARA OBTENER EL TÍTULO DE LICENCIATURA O GRADO DE MAESTRÍA.



OPCIONES Y REQUISITOS DE TITULACIÓN (extracto de reglamento)

ARTÍCULO 58

Los alumnos del Claustro Universitario de Oriente que cursen estudios de LICENCIATURA, MAESTRÍA:

III. Tesis individual.

Para acceder a esta opción, se requiere que el (la) alumno (a):

- (a) En su historial académico no presente materias reprobadas
- (b) Entregue una tesis individual, relacionada con algún campo de conocimiento del posgrado cursado y que cumpla con los lineamientos mínimos especificados en el protocolo de investigación del CUO.
- (c) Presente la tesis individual en réplica oral ante un Jurado de Examen..... (continúa)

REQUISITOS PARA EL PROCESO DE TITULACIÓN

LINEAMIENTOS DE ENTREGA.

Todo trabajo de investigación final, (Tesis, Tesis, Tesina, Monografía, Propuesta Pedagógica etc.) en caso de ser esta la opción de titulación.

El número promedio de páginas por capítulo será de 20 a 25, a excepción de la introducción, las conclusiones, las referencias bibliográficas y los anexos.

Se procederá la impresión, solo cuando se tenga visto bueno de director, y los dos lectores, toda vez que se informe al área de titulación de la institución; de la siguiente manera:

* Presentar 2 ejemplares impresos al CUO: 1 para la biblioteca, y 1 para la Coordinación de Titulación. Para el caso de licenciatura deberán entregar un ejemplar a su asesor asignado y para maestría uno para cada integrante de su comité de evaluación en total 3 por lo tanto, para licenciatura serán 3 ejemplares y 5 para maestría.

* Entregar el archivo electrónico en formato PDF, al correo de la coordinación de titulación titulacion@cudeoriente.edu.mx y a la dirección de Google Drive que se asignará por la misma coordinación.

1. ESTRUCTURA GENERAL DEL DOCUMENTO:

Secciones del Documento:

Todo documento de titulación ya sea de licenciatura, maestría o doctorado cual sea la modalidad (Tesis, Desempeño Académico y Profesional, Avances de investigación en maestría, Proyecto o Propuesta de Intervención educativa) deberá contener al menos las siguientes secciones:

a) Portada. con los datos institucionales incluido el logo de la universidad, grado a obtener, tipo de trabajo a presentar (intervención educativa, propuesta pedagógica, si es el caso específico), nombre del asesor y lugar y fecha, se presentan los formatos oficiales para maestría y licenciatura en el Anexo 1.

b) Índice. Es el esquema o tabla de contenidos donde están todos los elementos que integran la tesis (Introducción, estructura capitular, conclusiones, referencias y anexos con su respectiva paginación). Deben colocarse los siguientes tipos de índices: de contenidos, de tablas y figuras y una lista de acrónimos. Se coloca el ejemplo de índice general para tesis de maestría en el Anexo 2 y los ejemplos de las intervenciones educativas en el Anexo 3, para el caso de licenciatura.

c) Introducción. Se trata de la exposición general del trabajo, la situación problemática o temática donde se ubica la investigación, es decir, señala cuál es el problema que se aborda; el objetivo; el tipo de investigación; las etapas; los medios que se utilizaron para su realización: documentos, entrevistas, guías, cuestionarios, etc. Incluye el enunciado claro y conciso de la tesis que ha de defenderse y argumentarse durante todo el escrito; el ámbito de estudio: autores, comunidad, laboratorio, población, escuela, empresa, etc., además, un resumen de cada capítulo o apartado del trabajo de tesis y, cabe incluir, los motivos personales o profesionales que lo originaron.

d) Los capítulos. Son el conjunto de apartados en los que se divide el trabajo de tesis, de acuerdo con la explicación que elaboró el estudiante con la orientación de su asesor, estos capítulos estarán integrados por el orden metodológico y teórico que integran la investigación, este orden posible se sugieren en la plantilla del índice (Anexos 2 y 3)

e) Conclusiones. Es la parte de la tesis donde el estudiante tiene que explicar las reflexiones finales que se generan como producto de su investigación. No se trata de elaborar una síntesis de lo ya dicho en los capítulos, sino de las reflexiones que el alumno puede elaborar como producto de su investigación.

g) Apéndice. Es el conjunto de evidencias, documentos y materiales aplicados en el trabajo, que se recuperan para fundamentar algunos planteamientos de la tesis. Claro que se pueden incluir algunos otros elementos, pero estos elementos son los mínimos que debe contener una tesis. Material complementario.

2. REDACCIÓN DE LOS APARTADOS

En esta sección se indican los aspectos que en general han de atenderse en la redacción y edición del Documento de Titulación, con la finalidad de aportar lineamientos generales que permitan contar con características comunes para todos los candidatos y sus aportaciones.

Tipografía y Márgenes

- ✓ Tipo de letra Arial, Calibri, Lucida Sans Unicode en tamaño de 11 puntos.
- ✓ Los márgenes de las páginas habrán de ser de 2.5 cm en los lados superior, inferior y exterior. El margen interior será de 3 cm. para efectos de la encuadernación.
- ✓ El margen inferior ocasionalmente puede variar para evitar líneas viudas; además debe evitarse un espacio excesivo al final de una página, a menos que se trate del final de un capítulo.

Paginación

- ✓ Todas las páginas deben estar numeradas, a excepción de la portadilla (o portada interna) y las destinadas a agradecimientos y dedicatorias si el autor decide incluir éstas.
- ✓ A partir del texto formal, que usualmente empieza con la Introducción, se numerará con arábigos.
- ✓ Las páginas para enumerar deben llevar los números consecutivos arriba y a la derecha, insertados con la herramienta correspondiente del procesador de textos (Programa Word o similar).

Extensión

- ✓ El número promedio de páginas por capítulo será de 25, a excepción de la Introducción, las Conclusiones, la Bibliografía y los Anexos.

Interlineado

- ✓ Texto a doble espacio, excepto en tablas y figuras
- ✓ Dos espacios después del punto final de una oración
- ✓ Sangría (Indent) a 5 espacios, en todos los párrafos después del primero en cada sección.



Notas y referencias a pie de página

- ✓ Las notas y referencias a pie de página deberán insertarse con la herramienta correspondiente del procesador de textos, con fuente Arial de 10 puntos y espacio
- ✓ sencillo entre una nota y otra.

Encabezados de los títulos

- ✓ Los encabezados tienen diversos órdenes (capítulo, subcapítulos y secciones) y su posición señala la jerarquía correspondiente a cada parte del documento. Todos deberán ir escritos en arial 11 puntos, con negritas. El título de nivel 1 irá centrado en negritas y mayúsculas. Los títulos a partir del nivel 2 se colocarán al margen izquierdo en negritas y tipo oración (sin sangría), a partir del nivel 3 consultar el manual APA 2017.
- ✓ Cada capítulo debe comenzar en una nueva página. Sin embargo, los subcapítulos, secciones y subsecciones no deben empezar en una nueva página, a menos que la anterior esté completa.

Justificación del texto

- ✓ Se deberá utilizar la alineación justificada en el texto.

Tablas y figuras

- ✓ Los cuadros y las figuras deberán ser explicativos por sí mismos, cuidando el balance y proporción respecto al resto del texto. En todos los casos que figuras, cuadros y otros gráficos procedan de alguna fuente y no elaborados por el propio autor, deberá incluirse la fuente de procedencia.
- ✓ Las tablas y figuras se numeran en la parte superior en letras negritas, la numeración es arábica en orden de aparición y alineada a la izquierda al margen de la tabla o figura (ej. **Tabla 1, Figura 1... Tabla 2, Figura 2**). El título aparece debajo del número de la tabla o figura y en cursivas, iniciando la oración con letra mayúscula.

Tabla 1

Formas de los prismas

--

- ✓ La descripción de las tablas y figuras (en caso de existir) se utilizará como: “NOTA.” debajo de la tabla o figura, incluye abreviaciones, especificaciones del autor o describir el contenido de las tablas y figuras, también alineada a la izquierda al margen de la tabla y figura.



Tabla 1

Formas de los prismas

--

NOTA: Elaboración propia

Corrección en la redacción

- ✓ En tanto que el documento para la obtención del título de Licenciatura o grado de Maestría y Doctorado en el campo educativo: es obligado evidenciar la necesaria propiedad y corrección en la redacción, lo cual implica tanta atención a concordancia en general, como correcta ortografía, acentuación y puntuación. Estas cualidades tienen su sentido para efectos de comunicabilidad del escrito y adquieren mayor valor e importancia por ser de autoría de un profesional de la educación con estudios del nivel de que se trate.
- ✓ En la edición final del Documento: posterior a la sesión de lectura y previo a la impresión, que está supeditada a la emisión de los Votos Aprobatorios por parte de la Comisión de Lectores, la redacción debe estar libre de problemas de redacción.

Referencias y citas bibliográficas

- ✓ Para consignar las citas y referencias, se empleará el estilo APA 2017 (American Psychological Association).

3. IMPRESIÓN DEL DOCUMENTO

La impresión final del Documento procederá solamente cuando todos los integrantes de la Comisión Lectora (asignada por el departamento de titulación) hayan emitido sus Votos Aprobatorios y que, en consecuencia, la Coordinación del programa académico y del departamento de titulación, así lo indique al sustentante. Misma impresión que se entregará el día asignado para su examen profesional.

Tamaño

- ✓ El tamaño del Documento impreso en su versión final será *tamaño tesis*, con empastado rígido. (se cuenta con una plantilla para este efecto, que se otorga por la coordinación de titulación, al tiempo que se hace este proceso).

Portada

En ambos casos éstas habrán de consignar la siguiente información:

- ✓ Logotipo y nombre completo del CUO. En la parte superior y con mayúsculas
- ✓ Información sobre el REVOE de la institución.
- ✓ Título del trabajo. Conciso y elocuente, escrito con mayúsculas y en no más de 16 palabras
- ✓ Tipo de trabajo (Tesis, Diagnóstico, Reporte analítico de experiencia práctica, Diseño de recurso educativo, Diseño de propuesta educativa, Evaluación de recurso didáctico, Sistematización de experiencia educativa), seguido de la leyenda que indique:
- ✓

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE LICENCIADO(A) O EL GRADO DE MAESTRO(A) EN
(INDICAR NOMBRE DE LA LICENCIATURA O MAESTRÍA CORRESPONDIENTE)

PRESENTA

- ✓ Nombre del sustentante. El nombre del sustentante ha de indicarse en línea separada a continuación de la leyenda anterior, sin mencionar títulos o grados, comenzando por Nombre(s) propio(s) y a continuación los apellidos
- ✓ Nombre de (el/la) asesor(a). En otro renglón deberá indicarse el nombre completo de (el/la) asesor(a) antecedido por su Grado Académico.
- ✓ Lugar y fecha de edición. Al calce, en los extremos se indicará: Benito Juárez, Ciudad de México (extremo izquierdo) y Mes y año de edición (extremo derecho). Anexo 1



ANEXOS

ANEXO 1 PORTADAS OFICIALES PARA EMPASTADO



CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

CON ESTUDIOS RECONOCIDOS ANTE LA SECRETARIA DE
EDUCACION PUBLICA (SEP), SEGUN ACUERDO No. 20140001
DE FECHA 17 DE ENERO DE 2014.

TITULO

TESIS

QUE PARA OBTENER EL GRADO DE
MAESTRA EN **PSICOLOGIA EDUCATIVA**

PRESENTA
ADRIANA MARISOL GARCIA HERNANDEZ

DIRECTORA DE TESIS: **MTRA. EDITH SOLIS MARTINEZ**
CHICULOAPAN, ESTADO DE MEXICO. FEBRERO, 2016.



CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE ORIENTE

"POR EL DESARROLLO INTEGRAL DEL SER HUMANO"

CON ESTUDIOS RECONOCIDOS ANTE LA SECRETARIA DE
EDUCACION PUBLICA (SEP), SEGUN ACUERDO No. 20140001
DE FECHA 17 DE ENERO DE 2014.

TITULO DE INVESTIGACIÓN
PROYECTO DE INNOVACIÓN /INTERVENCIÓN
EDUCATIVA/TESIS

Que para obtener el título de
LICENCIADO EN EDUCACIÓN

Presenta

NOMBRE

ASESOR:

SAN VICENTE CHICULOAPAN, ESTADO DE MEXICO
SEPTIEMBRE 2020





INDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN

CAPITULO I. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

- 1.1 Planteamiento del problema
- 1.2 Justificación
- 1.3 Preguntas de investigación
- 1.4 Objetivos

CAPITULO II (nombre del capítulo)

CAPÍTULO III (nombre del capítulo)

NOTA: pueden existir más de dos capítulos para el marco teórico

CAPITULO IV METODOLOGÍA (según la ruta de investigación)

- 4.1 Enfoque de la investigación
- 4.2 Tipo de estudio
 - 4.2.1 Diseño del estudio
- 4.3 Variables o Categorías
- 4.4 Hipótesis o Supuestos Hipotéticos
- 4.5 Población y muestra
- 4.6 Instrumentos
 - 4.6.1. Confiabilidad.
 - 4.6.2. Validez.
 - 4.6.3. Nivel de medición.
- 4.7 Recolección de datos
- 4.8 Análisis de los datos

CAPÍTULO V RESULTADOS (no es necesario en marcar todos los apartados que a continuación se anotan, solo sirvan como guía, se anota el análisis de datos y su recolección)

- 5.1 datos sociodemográficos
- 5.2 datos estadísticos
- 5.3 Datos descriptivos (en caso de contar con ellos)

CAPÍTULO VI DISCUSIÓN Y ANALISIS DE RESULTADOS (en este apartado de analizan las hipótesis y preguntas de investigación)

CAPÍTULO VII APORTACIÓN PEDAGÓGICA (en caso de que sea esta una propuesta de intervención que este referida por el método científico)

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

REFERENCIAS

APÉNDICE

ANEXO 3 INDICE DE TESIS PARA LICENCIATURA

ÍNDICE

CAPITULO 1. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

- 1.1 Planteamiento del Problema
- 1.2 Justificación metodológica
- 1.3 Preguntas de investigación.
- 1.4 Objetivos.

CAPITULO 2. MARCO TEORICO (se integra el capitulado acorde a las variables o categorías de análisis)

CAPITULO 3. METODOLOGÍA

- 3.1 Método o Enfoque de estudio
 - Tipo de estudio
 - Diseño
- 3.2 Variables o Categorías
- 3.3 Hipótesis o Supuestos Hipotéticos.
- 3.4 Instrumentos de recolección de datos
- 3.5 Población y muestra
- 3.6 Recolección de datos
- 3.7 Propuesta de intervención (en caso de existir, o definir la pertinencia de esta investigación.)

CAPITULO 4. RESULTADOS Y ANÁLISIS DE LOS DATOS

CAPITULO 5. DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES

REFERENCIAS

ANEXOS



CUO